

PATVIRTINTA

VšĮ „Kaunas IN“ direktoriaus 2018 m.  
birželio 20 d. įsakymu Nr. DI-95

## VŠĮ „KAUNAS IN“ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO POLITIKA

VšĮ „Kaunas IN“ užtikrina, kad asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu, renkami tik šioje asmens duomenų tvarkymo politikoje (toliau – Politika) nustatytais ir aiškiai apibrėžtais tikslais bei toliau nėra tvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu.

### I. SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **Duomenų valdytojas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuris vienas arba drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Šios Politikos apimtyje Duomenų valdytojas - **VšĮ „Kaunas IN“**, juridinio asmens kodas: 135491916, buveinės adresas: A. Mickevičiaus g. 58, LT-44244 Kaunas, kontaktiniai duomenys: el. p. info@kaunasin.lt, Nr.: +370 616 23828.

1.2. **Duomenų subjektas** – klientas, kurio asmens duomenis Duomenų valdytojas tvarko užklausų ir vidaus administravimo, tiesioginės rinkodaros, pirkimų, aukciono vykdymo, elektroninės prekybos vykdymo, nuomos paslaugų teikimo, projektų įgyvendinimo, konsultacijų teikimo, vaizdo stebėjimo tikslais.

1.3. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris padeda Duomenų valdytojui, pagal jo suteiktus įgaliojimus, įgyvendinti nustatytus tikslus.

1.4. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne. Tačiau valdžios institucijos, kurios pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais; tvarkydamos tuos duomenis, tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių;

1.5. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra Duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis;

1.6. **Asmens duomenys** – fizinio asmens duomenys, kuriuos tvarko Duomenų valdytojas, tai bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (Duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

1.7. **Specialieji asmens duomenys** – asmens duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus, narystę profesinėse sąjungose, taip pat duomenys atskleidžiantys sveikatos duomenis, duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir/ar lytinę orientaciją.

1.8. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas. Bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

1.9. **Duomenų subjekto ar jo atstovaujamojo sutikimas** (toliau – Sutikimas) – tai bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys. Sutikimas gali būti išreikštas žodine ar rašytine forma, konkludentiniais veiksmais (nutylėjimas nelaikomas sutikimo išreiškimo forma).

## **II. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

2.1. Politikoje numatytos pagrindinės asmens duomenų rinkimo, kaupimo ir tvarkymo nuostatos.

2.2. Su šia Politika galima susipažinti VšĮ „Kaunas IN“, administracijoje, adresu: A. Mickevičiaus g. 58, LT-44244 Kaunas.

2.3. Asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principų laikymąsi užtikrina Įstaigos vadovas atitinkamomis organizacinėmis priemonėmis (įsakymais, nurodymais, rekomendacijomis) paskirdamas :

2.3.1. Asmenį atsakingą už duomenų tvarkymo priežiūrą bei bendradarbiavimą su Duomenų subjektais, jų teisių įgyvendinimo klausimais;

2.3.2. Asmenį atsakingą už tinkamą asmens duomenų naikinimą.

2.4. Už saugomų asmens duomenų, išskyrus darbuotojų asmens duomenų, tvarkymą yra įstaigos darbuotojai, kurių funkcijų vykdymas yra tiesiogiai su tuo susijęs. Darbuotojai tvarkymą atlieka tiek, kiek reikia konkrečiam veiksmui atlikti bei tik tokia apimtimi, kaip to reikalaujama, vadovaudamiesi asmens duomenų apsaugos politika ir susijusiais dokumentais.

## **III. SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ RINKIMO, SAUGOJIMO IR NAUDOJIMO TVARKA DUOMENŲ VALDYTOJO APIMTYJE**

3.1. **Projektų įgyvendinimo tikslu**, Duomenų valdytojas tvarko su Duomenų subjektu susijusius šiuos duomenis:

3.1.1. Fizinių asmenų duomenis:

3.1.1.1. vardą, pavardę;

3.1.1.2. elektroninio pašto adresą;

3.1.1.3. telefono numerį;

3.1.1.4. darbo užmokestis;

3.1.1.5. banko sąskaitos numeris.

3.1.2. Juridinių asmenų kontaktinio asmens duomenis:

3.1.2.1. vardą, pavardę;

3.1.2.2. pareigas;

3.1.2.3. kontaktinį telefono numerį;

- 3.1.2.4. elektroninio pašto adresą;
- 3.1.2.5. juridinio asmens registracijos adresą;
- 3.1.3. **Duomenų tvarkytojai:**
  - 3.1.3.1. Buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugos teikėjai.
  - 3.1.3.2. Archyvavimo paslaugų teikėjas.
  - 3.1.3.3. Duomenų tvarkytojų, pasitelkiamų šiam tikslui įgyvendinti, sąrašas yra skelbiamas Duomenų valdytojo internetiniame tinklalapyje.
- 3.1.4. **Duomenų gavėjai:**
  - 3.1.4.1. Duomenys teikiami projekto finansavimą skyrusiai įstaigai.
- 3.2. **Konsultacijų teikimo tikslu**, Duomenų valdytojas tvarko su Duomenų subjektu susijusius šiuos:
  - 3.2.1. Fizinį asmenų duomenis:
    - 3.2.1.1. vardą, pavardę;
    - 3.2.1.2. elektroninio pašto adresą;
    - 3.2.1.3. telefono numerį;
  - 3.2.2. Juridinių asmenų kontaktinio asmens duomenis:
    - 3.2.2.1. vardą, pavardę;
    - 3.2.2.2. pareigas;
    - 3.2.2.3. kontaktinį telefono numerį;
    - 3.2.2.4. elektroninio pašto adresą;
    - 3.2.2.5. juridinio asmens registracijos adresą;
  - 3.2.3. **Duomenų tvarkytojai:**
    - 3.2.3.1. IT priežiūros paslaugos teikėjas.
    - 3.2.3.2. Archyvavimo paslaugų teikėjas.
    - 3.2.3.3. Serverio nuomos paslaugos teikėjas.
    - 3.2.3.4. Duomenų tvarkytojų, pasitelkiamų šiam tikslui įgyvendinti, sąrašas yra skelbiamas Duomenų valdytojo internetiniame tinklalapyje.
- 3.3. **Elektroninės prekybos tikslu** Duomenų valdytojas tvarko šiuos asmens duomenis:
  - 3.3.1. Fizinį asmenų:
    - 3.3.1.1. vardą, pavardę;
    - 3.3.1.2. elektroninį paštą;
    - 3.3.1.3. telefono numerį;
    - 3.3.1.4. apmokėjimo duomenis;
    - 3.3.1.5. adresą;
  - 3.3.2. **Duomenų tvarkytojai:**
    - 3.3.2.1. IT priežiūros paslaugos teikėjas.
    - 3.3.2.2. Buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugos teikėjas.
    - 3.3.2.3. Serverio nuomos paslaugos teikėjas.
    - 3.3.2.4. Duomenų tvarkytojų, pasitelkiamų šiam tikslui įgyvendinti, sąrašas yra skelbiamas Duomenų valdytojo internetiniame tinklalapyje.
- 3.4. **Nuomos paslaugų teikimo tikslu** Duomenų valdytojas tvarko šiuos :
  - 3.4.1. Juridinių asmenų kontaktinio asmens duomenis:
    - 3.4.1.1. vardą, pavardę;
    - 3.4.1.2. pareigas;
    - 3.4.1.3. kontaktinį telefono numerį;
    - 3.4.1.4. elektroninio pašto adresą;

- 3.4.1.5. juridinio asmens registracijos adresą;
- 3.4.2. **Duomenų tvarkytojas:**
  - 3.4.2.1. Buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugos teikėjas.
  - 3.4.2.2. Archyvavimo paslaugų teikėjas.
  - 3.4.2.3. Duomenų tvarkytojų, pasitelkiamų šiam tikslui įgyvendinti, sąrašas yra skelbiamas Duomenų valdytojo internetiniame tinklalapyje.
- 3.5. **Pirkimų vykdymo tikslu** Duomenų valdytojas tvarko šiuos asmens duomenis:
  - 3.5.1. Fizinį asmenų:
    - 3.5.1.1. vardą, pavardę;
    - 3.5.1.2. gimimo datą;
    - 3.5.1.3. pirkimo duomenis;
    - 3.5.1.4. telefono numerį;
    - 3.5.1.5. adresą;
    - 3.5.1.6. asmens kodą (kai paslaugos teikėjas / prekių tiekėjas veikia pagal individualios veiklos vykdymo pažymą);
    - 3.5.1.7. kartu veiklą vykdančių šeimos narių vardą, pavardę, gimimo datą (kai paslaugos teikėjas / prekių tiekėjas veikia pagal verslo liudijimą);
    - 3.5.1.8. apmokėjimo duomenis;
  - 3.5.2. Juridinių asmenų darbuotojų, kurie teikia paslaugas:
    - 3.5.2.1. vardas, pavardė;
    - 3.5.2.2. išsilavinimą patvirtinantys dokumentai;
    - 3.5.2.3. darbinė patirtis.
  - 3.5.3. **Duomenų tvarkytojai:**
    - 3.5.3.1. Buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugos teikėjas.
    - 3.5.3.2. Archyvavimo paslaugų teikėjas.
    - 3.5.3.3. Duomenų tvarkytojų, pasitelkiamų šiam tikslui įgyvendinti, sąrašas yra skelbiamas Duomenų valdytojo internetiniame tinklalapyje.
  - 3.5.4. **Duomenų gavėjas:**
    - 3.5.4.1. Valstybės biudžetinė įstaiga Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, į. k. 188736355, Vilniaus g. 27, LT-01402 Vilnius. Duomenys gauna 1997 m. liepos 2 d. įstatymo Nr. VIII-371 Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybės tarnyboje pagrindu teikiant interesų deklaracijas.
- 3.6. **Aukciono vykdymo tikslu** Duomenų valdytojas tvarko šiuos asmens duomenis:
  - 3.6.1. vardą, pavardę;
  - 3.6.2. asmens kodą;
  - 3.6.3. adresą;
  - 3.6.4. telefono numerį;
  - 3.6.5. elektroninio pašto adresą.
- 3.7. **Duomenų tvarkytojas:**
  - 3.7.1. Buhalterinės paslaugos teikėjas.
  - 3.7.2. Duomenų tvarkytojų, pasitelkiamų šiam tikslui įgyvendinti, sąrašas yra skelbiamas Duomenų valdytojo internetiniame tinklalapyje.
- 3.8. **Užklausų administravimo tikslu** Duomenų valdytojas tvarko šiuos asmens duomenis:
  - 3.8.1. vardą, pavardę;
  - 3.8.2. telefono numerį;
  - 3.8.3. elektroninį paštą;
  - 3.8.4. komentarą/užklausą.

### 3.9. Duomenų tvarkytojas:

3.9.1. IT priežiūros paslaugos teikėjas.

3.9.2. Serverio nuomos paslaugos teikėjas.

3.9.3. Duomenų tvarkytojų, pasitelkiamų šiam tikslui įgyvendinti, sąrašas yra skelbiamas Duomenų valdytojo internetiniame tinklalapyje.

3.10. **Vidaus administravimo tikslu** Duomenų valdytojas tvarko:

3.10.1. Darbuotojų asmens duomenis, kurių tvarkymą apibrėžia *Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo taisyklės*;

3.11. Nuosavybės apsaugos užtikrinimui vykdomą Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymą **vaizdo stebėjimo tikslais** apibrėžia *Vaizdo stebėjimo taisyklės*.

3.12. **Tiesioginės rinkodaros tikslu** Duomenų valdytojas tvarko šiuos asmens duomenis:

3.12.1. Lankytojui užsisakant naujienlaiškį:

3.12.1.1. elektroninio pašto adresą;

3.12.2. Pateikiant vizitinę kortelę:

3.12.2.1. vardas, pavardė;

3.12.2.2. atstovaujama įmonė;

3.12.2.3. pareigos.

3.12.3. **Duomenų tvarkytojas:**

3.12.3.1. Naujienlaiškių siuntimo paslaugos teikėjas.

3.12.4. Duomenų tvarkytojas pasitelkiamas šiam tikslui įgyvendinti, yra skelbiamas Duomenų valdytojo internetiniame tinklalapyje.

3.12.5. Šiuo tikslu duomenys gaunami Duomenų subjektui išreiškus sutikimą, dėl duomenų panaudojimo tiesioginės rinkodaros vykdymo tikslais.

3.12.6. Šiuo tikslu duotą sutikimą – išreikštą pateikus elektroninį paštą naujienlaiškių užsakymui, Duomenų subjektas gali bet kada atšaukti, nenurodydamas jokių motyvų.

3.13. Visi duomenys gaunami iš Duomenų subjekto.

3.14. VŠĮ „Kaunas IN“ duomenys apie vykdomą veiklą Kauno miesto savivaldybei teikiami nuasmenintu pavidalu.

3.15. Duomenų valdytojas įsipareigoja neatskleisti tvarkomų asmens duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus šiuos atvejus:

3.15.1. jei yra Duomenų subjekto sutikimas asmens duomenų atskleidimui,

3.15.2. taisyklėse nurodytiems Duomenų tvarkytojams;

3.15.3. teisėsaugos institucijoms pagal teisės aktų reikalavimus;

3.15.4. jeigu būtina užkirsti kelią nusikalstamoms veikoms arba būtina jas tirti.

## IV. SKYRIUS

### DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

#### 4.1. Duomenų subjekto informavimas apie jo duomenų tvarkymą

4.1.1. VŠĮ „Kaunas IN“ privalo suteikti duomenų subjektui, kurio asmens duomenis renka tiesiogiai iš jo, šią informaciją (išskyrus atvejus, kai Duomenų subjektas tokią informaciją jau turi):

4.1.1.1. apie savo (duomenų valdytojo) ir savo atstovo, jei šis yra, tapatybę ir kontaktinius duomenis;

4.1.1.2. kokiais tikslais tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys;

4.1.1.3. kad Duomenų subjektas gali gauti asmens duomenų kopiją, pateikęs raštišką prašymą (pagal kurį galima nustatyti asmens tapatybę);

4.1.1.4. kad Duomenų subjektas turi teisę prašyti duomenų valdytojo ištrinti asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu;

4.1.1.5. kad Duomenų subjektas turės teisę gauti susijusius su juo asmens duomenis, kuriuos jis pateikė duomenų valdytojui susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui;

4.1.1.6. kitą papildomą informaciją (kam ir kokiais tikslais teikiami duomenų subjekto asmens duomenys; kokius asmens duomenis Duomenų subjektas privalo pateikti ir kokios yra duomenų nepateikimo pasekmės; apie subjekto teisę susipažinti su asmens duomenimis ir teisę ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis; kiek informacijos reikia, kad būtų užtikrintas teisingas asmens duomenų tvarkymas nepažeidžiant duomenų subjekto teisių);

4.1.1.7. apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai bei pasinaudoti teisių gynimo priemone.

4.1.2. Asmens duomenis gaunant ne iš duomenų subjekto, VšĮ „Kaunas IN“ privalo apie tai informuoti duomenų subjektą:

4.1.2.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

4.1.2.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

4.1.2.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

## **4.2. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo asmens duomenimis**

4.2.1. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 15 straipsniu, pateikdamas VšĮ „Kaunas IN“ atsakingam darbuotojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba elektroniniu paštu pateikęs asmens dokumento notariškai patvirtintą kopiją ir prašymą susipažinti su asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kam teikiami ir gauti asmens duomenų kopiją

4.2.2. VšĮ „Kaunas IN“ gavę duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, privalo atsakyti, ar su juo susiję duomenys yra tvarkomi, ir pateikti duomenų subjektui duomenis ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

4.2.3. Duomenys pateikiami tokiomis priemonėmis, kokiomis Duomenų subjektas prašo.

4.2.4. Neatlygintinai tokius duomenis VšĮ „Kaunas IN“ teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų. Duomenų teikimo atlyginimo tvarką nustato Vyriausybė.

## **4.3. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištaisyti, sunaikinti ar sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus**

4.3.1. Jei Duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, vadovaujantis BDAR 16 str., kreipiasi į VšĮ „Kaunas IN“, atitinkami jos atsakingi darbuotojai nedelsiant privalo patikrinti ir Duomenų subjekto prašymu (išreikštu rašytine forma ar elektroniniu paštu) nedelsiant ištaisyti neteisingus,

neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

4.3.2. Jei Duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, vadovaujantis BDAR 17 str., kreipiasi į VŠĮ „Kaunas IN“ bei turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ištrintų su juo susijusius asmens duomenis. Atsižvelgiant į Duomenų subjekto prašymą įstaigos atsakingi darbuotojai nedelsiant, be ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo neatlygintinai patikrinti asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir Duomenų subjekto prašymu (išreikštu rašytine forma ar elektroniniu laišku) nedelsiant sunaikinti neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

4.3.3. Duomenų subjekto prašymu sustabdžius jo asmens tvarkymo veiksmus, asmens duomenys, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, turi būti saugomi, kol bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

4.3.3.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai sustabdyti;

4.3.3.2. jei Duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti duomenis;

4.3.3.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teisėtus interesus.

4.3.4. VŠĮ „Kaunas IN“ privalo nedelsiant pranešti Duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą.

4.3.5. Asmens duomenys taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto prašymą.

4.3.6. VŠĮ „Kaunas IN“ privalo nedelsiant informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

#### 4.4. Duomenų subjekto teisė nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys

4.4.1. BDAR 21 str. numatyta Duomenų subjekto teisė dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priešasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas *viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas įskaitant profiliavimą ar tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas*. Duomenų valdytojas privalo nutraukti asmens duomenų tvarkymą, **išskyrus atvejus**, kai duomenų valdytojas įrodo, kad:

a) duomenys tvarkomi dėl įtakingamų teisėtų priešasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba

b) siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

4.4.2. Kai asmens duomenys tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais, Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi tokios rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara, VŠĮ „Kaunas IN“ privalo nedelsiant ir nemokamai nutraukti asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

4.4.3. Duomenų subjekto prašymu VšĮ „Kaunas IN“ privalo pranešti apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus. Atsisakymas nutraukti asmens duomenų tvarkymo veiksmus turi būti pagrįstas ir motyvuotas.

#### **4.5. Duomenų subjekto teisė būti užmirštam ir teisė į duomenų perkeliamumą**

4.5.1. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, o duomenų valdytojas yra įpareigotas nepagrįstai nedelsdamas ištrinti asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš šių priežasčių:

4.5.1.1. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

4.5.1.2. Duomenų subjektas *atšaukia sutikimą*, kuris buvo išreikštas laisva valia, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi konkrečiu ar keliais asmens duomenų tvarkymo tikslais arba kai Duomenų subjektas aiškiai buvo sutikęs, kad būtų tvarkomi specialieji jo asmens duomenys, *kuriuo yra grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis*;

4.5.1.3. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

4.5.1.4. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba valstybės narės teisėje, kuri taikoma duomenų valdytojui, nustatytos teisinės prievolės;

4.5.1.5. kai asmens duomenys buvo surinkti informacinės visuomenės paslaugų teikimo kontekste ir kai sutikimas buvo duotas, kuomet tvarkomi asmens duomenys susiję su informacinės visuomenės paslaugų tiesioginiu siūlymu vaikui, vaiko asmens duomenų tvarkymas yra teisėtas tik tuo atveju, jei vaikas yra bent 16 metų amžiaus. Kai vaikas yra jaunesnis nei 16 metų, toks tvarkymas yra teisėtas tik tuo atveju, jeigu tą sutikimą davė arba tvarkyti duomenis leido vaiko tėvų pareigų turėtojas, ir tokiu mastu, koku duotas toks sutikimas ar leidimas.

4.5.2. Duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė duomenų valdytojui susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui, o duomenų valdytojas, kuriam asmens duomenys buvo pateikti, turi nesudaryti tam kliūčių, kai:

4.5.2.1. Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;

4.5.2.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra Duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

4.5.2.3. duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis.

## **V. SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTŲ SUTIKIMŲ DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO GAVIMO TVARKA**

5.1. Teisėtas asmens duomenų tvarkymas, vadovaujantis BDAR 6 str., yra kai:

5.1.1. Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;

5.1.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra Duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

5.1.3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;



- 5.1.4. tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;
- 5.1.5. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;
- 5.1.6. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai Duomenų subjektas yra vaikas.
- 5.2. Sutikimų rinkimą organizuoja asmens duomenų valdytojas, kuris renka duomenis, dalyvaujant duomenų subjektui.
- 5.3. Kiekvienas asmuo, kreipdamasis į duomenų valdytoją ir pateikdamas savo asmens duomenis, gali duoti raštišką sutikimą dėl šių duomenų tvarkymo (rinkimo, kaupimo, apdorojimo, saugojimo, naudojimo ir teikimo).
  - 5.3.1. Sutikimu Duomenų subjektas leidžia tvarkyti susijusius su juo arba savo neveiksnių globotinių, vaikų (įvaikių) asmens duomenis.
  - 5.3.2. Jeigu asmuo sutikimo nedavė, laikoma, kad jis nesutinka, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi. Tokiu atveju jo asmens duomenys gali būti tvarkomi tik pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ar Bendrajame duomenų apsaugos reglamente nustatytus asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijus.
- 5.4. Prieš surašant sutikimą duomenų valdytojas **privalo informuoti duomenų subjektus apie:**
  - 5.4.1. duomenų tvarkymo tikslus (statistikos, mokslo, sveikatos, draudimo, valdymo, informavimo ir kt.) bei teisinį pagrindą;
  - 5.4.2. tvarkomų duomenų kategorijas (specialieji ir nespecialieji asmens duomenys) ir duomenų gavimo šaltinius;
  - 5.4.3. trečiąsias šalis, kurioms gali būti teikiami (atskleisti) asmens duomenys;
  - 5.4.4. asmens duomenis, kurie atskleidžiami;
  - 5.4.5. duomenų subjekto teisę reguliariai gauti informaciją, iš kokių šaltinių gauti duomenys, kokių tikslu ir kada jie buvo panaudoti, yra naudojami arba gali būti panaudoti;
  - 5.4.6. duomenų subjekto teisę susipažinti su savo duomenimis, juos patikslinti, apriboti bei suteikti teisę teikti jo duomenis.
- 5.5. Asmens sutikimai renkami pagal pavyzdinę (pridedamą Priede Nr. 1) arba laisvą formą. Sutikime turi būti nurodoma: duomenų tvarkymo veiksmai, kurie pagal įstatymus ir kitus teisės aktus nėra nustatyti duomenų subjektui; asmens (jei sutikimas duodamas dėl kito neveiksnaus asmens – taip pat globotinio, vaiko ar įvaikio) vardas ir pavardė; leidžiamų tvarkyti duomenų kategorijos bei tikslas. Sutikime gali būti nurodyta, kam asmuo leidžia atskleisti susijusią su juo informaciją, asmens informavimo dėl duomenų teikimo būtinumas ir sąlygos bei kitos pastabos.
- 5.6. Darbuotojai, kurie renka duomenų subjekto asmens duomenis, privalo tinkamai informuoti apie Sutikimo tvarkyti asmens duomenis reikalingumą bei Sutikimo nedavimo pasekmes.
- 5.7. Darbuotojai privalo duomenų subjektus informuoti, kurie asmens duomenys yra privalomi rinkti, siekiant suteikti reikiamą/pageidaujamą duomenų subjekto paslaugą, o kurie asmens duomenys yra papildomi ir dėl jų tvarkymo gali būti išreiškiamas Sutikimas arba Nesutikimas (pvz. asmens duomenų tvarkymas tiesioginės rinkodaros tikslu, siekiant sužinoti duomenų subjekto nuomonės dėl paslaugų suteikimo kokybės yra papildomas asmens duomenų tvarkymo tikslas).

## VI. SKYRIUS

### ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAŽEIDIMO RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ SPRENDIMAS

6.1. Duomenų valdytojas, siekdamas užtikrinti tinkamą Asmens duomenų apsaugą, įgyvendina šias organizacines ir technines asmens duomenų apsaugos priemones:

#### 6.1.1. Organizacinės priemonės:

6.1.1.1. Duomenų valdytojas darbo tvarką organizuoja taip, kad būtų užtikrintas saugus kompiuterinių duomenų ir/ar dokumentų bei jų archyvų tvarkymas ir (esant reikalui) perdavimas.

6.1.1.2. Prieigas prie Duomenų subjekto asmens duomenų suteikia tik tiems Darbuotojams, kuriems jie reikalingi darbo funkcijas atlikti ir tik tiems, kurie yra pasirašę konfidencialumo susitarimus bei susipažinę su kitomis vidaus tvarkomis asmens duomenų tvarkymo apimtyje.

#### 6.1.2. Techninės priemonės:

6.1.2.1. Duomenų valdytojo paskirti duomenų tvarkytojai (paslaugų teikėjai) veikia tik Duomenų valdytojo įgaliojimu.

6.1.2.2. Asmens duomenys yra saugomi nuo praradimo, neleistino naudojimo ir pakeitimų.

6.1.2.3. Užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (pvz., antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas).

6.1.2.4. Visi popieriniai dokumentai yra saugomi taip, kad prie jų nebūtų galimybės prieiti tiesėto intereso neturintiems asmenims (rakinami).

6.1.2.5. Duomenų valdytojas užtikrina, jog siekiant netvarkyti asmens duomenų ilgiau nei numatyti saugojimo terminai šioje Asmens duomenų tvarkymo politikoje, vykdo periodinį duomenų patikrinimą ir tų, kurių saugojimo terminas pasibaigė, sunaikina.

6.1.2.6. Duomenų valdytojas užtikrina, kad būtų registruojamos prisijungimo prie saugomų duomenų kompiuteryje pastangos, kas ir kada, jungėsi, sėkmingas ar nesėkmingas prisijungimas.

## VII. SKYRIUS

### ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS IR NAIKINIMAS

7.1. **Konsultacijų teikimo tikslu Duomenų valdytojo tvarkomi asmens duomenys** saugomi 1 (vienus) kalendorinius metus nuo konsultacijos suteikimo dienos.

7.2. **Užklausų administravimo tikslu Duomenų valdytojo tvarkomi duomenys** automatiškai būdu saugomi 1 (vienus) kalendorinius metus nuo atsakymo į užklausą dienos.

7.3. **Elektroninės prekybos tikslu Duomenų valdytojo tvarkomi asmens duomenys** saugomi bankiniuose išrašuose 10 (dešimt) kalendorinių metų nuo apmokėjimo už prekes dienos.

7.4. **Tiesioginės rinkodaros vykdymo tikslu Duomenų valdytojo tvarkomi asmens duomenys** saugomi 5 (penkerius) kalendorinius metus nuo duomenų gavimo dienos.

7.5. **Pirkimų vykdymo tikslu Duomenų valdytojo tvarkomi asmens duomenys** saugomi 10 (dešimt) kalendorinių metų nuo prekių ar paslaugų pirkimo sutarties pasibaigimo dienos.<sup>1</sup>

7.6. **Aukciono vykdymo tikslu Duomenų valdytojo tvarkomi asmens duomenys** saugomi bankiniuose išrašuose 10 (dešimt) kalendorinių metų nuo apmokėjimo dienos.

---

<sup>1</sup> 2011m. kovo 9 d. Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu patvirtina „Bendrijų dokumentų saugojimo terminų rodyklė“ Nr. V-100, 10.37 punktas.

7.7. Nuomos paslaugų teikimo tikslu Duomenų valdytojo tvarkomi asmens duomenys saugomi 10 (dešimt) kalendorinių metų nuo sutarties pasibaigimo dienos.<sup>2</sup>

7.8. Pasibaigus nustatytam asmens duomenų saugojimo terminui, visi surinkti asmens duomenys yra saugiai sunaikinami, kompiuteriniai failai bei klientų bylos ištrinamos, popieriniai dokumentai sunaikinami deginant arba naudojant specialius įrenginius.

7.9. Už tinkamą saugomų asmens duomenų naikinimą atsakingas Įstaigos vadovo paskirtas asmuo.

## **VIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8.1. Ši Asmens duomenų tvarkymo politika peržiūrima kartą per 2 (dvejus) metus ir esant poreikiui atnaujinama.

8.2. Ši Politika Įstaigoje įsigalioja nuo 2018 m. birželio 20 d.

8.3. Duomenų valdytojo darbuotojai su Politika ir būsimais jos pakeitimais supažindinami pasirašytinai Priede Nr. 2.

---

<sup>2</sup> 2011m. kovo 9 d. Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu patvirtina „Bendrujų dokumentų saugojimo terminų rodyklė“ Nr. V-100, 10.40 punktas.

## S U T I K I M A S

### DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(vardas, pavardė)

**Sutinku**, kad Duomenų valdytojas – VšĮ „Kaunas IN“, juridinio asmens kodas: 135491916, buveinės adresas: A. Mickevičiaus g. 58, LT-44244 Kaunas , tvarkytų mano asmens duomenis – gyvenimo aprašymą, tolimesnio įdarbinimo tikslais.

Tvarkomi duomenys bus saugomi 1 (vienus) kalendorinius metus.

**Suprantu**, kad turiu teisę atsisakyti, tokiu atveju suprantu, kad prarandu galimybę pretenduoti į Duomenų valdytojo siūlomas darbo vietas.

*[Kitoks variantas:*

*tvarkytų mano asmens duomenis – mano nuotrauką, vardą, pavardę, amžių visuomenės informavimo tikslu.*

*Tvarkomi duomenys bus saugomi 5 (penkerius) kalendorinius metus. (maksimalus terminas)*

**Suprantu, kad turiu teisę atsisakyti, tokiu atveju suprantu, kad prarandu galimybę pasidalinti savo dalyvavimo išpūdžiais.]**

sutinku       nesutinku

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

**Esu informuotas (-a)**, kad galiu bet kuriuo metu atšaukti duotą sutikimą.

**Esu informuotas (-a)**, kad vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 15, 16, 17, 21 straipsniuose įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir nustatyta tvarka turiu teisę: 1) žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą; 2) susipažinti su savo asmens duomenimis bei gauti kopiją; 3) reikalauti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų; 4) nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

**Esu informuotas (-a)**, kad nepavykus išspręsti klausimo su VšĮ „Kaunas IN“, galiu kreiptis į priežiūros instituciją – Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

**Asmens duomenys** - bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – Duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta, visų pirma naudojant tokius identifikatorius kaip: vardas, pavardė, buvimo vietos duomenys, naudojant vieną iš jų ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius. Specialieji asmens duomenys susiję su asmens sveikata, etnine kilmė ir kt.

**SUSIPAŽINIMO SU VŠĮ „KAUNAS IN“ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO POLITIKA FORMA**

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad su VšĮ „Kaunas IN“ vadovo įsakymu Nr.      patvirtinta Asmens duomenų tvarkymo politika susipažinau:

Eil. Nr.	Data	Vardas, Pavardė	Pareigos	Parašas